

「県立学校家族休暇」申請書

令和 年 月 日

沖縄県立南部商業高等学校長 殿
沖縄県立やえせ高等支援学校長 殿

年 組 番 生徒氏名

保護者氏名

次のとおり、家族休暇を計画しましたので、申請します。

1 日程 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで(____日間)

2 参加者 _____名(_____)
2名以上で参加する場合は、()内に同行者の続柄(保護者、兄弟姉妹、祖父母等)
を記入してください。

3 今年度の申請前までの「県立学校家族休暇」取得日数 () 日

※取得できる日数は年度内に3日までです。

注意

- 保護者の方がご記入ください。
- 申請希望日程が取得可能な日であるかを、事前に生徒本人または保護者で学校に確認を行ってください。
※要確認:取得できない日(HR、学年、学校全体の活動、各学科の活動がある日)
※学校行事や年次行事などの日程が追加・変更されることがあります。
- 申請内容についての確認及び諸連絡のために、連絡を入れる場合があります。

※実施1週間前までに担任へこの用紙を提出してください。

年 組 氏名 () 保護者様

令和 年 月 日 ()

「県立学校家族休暇」申請を受理いたしました。

沖縄県立南部商業高等学校長
沖縄県立やえせ高等支援学校長