

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立南部商業高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者（窓口へ来られた方）

住 所	
氏 名	
連 絡 先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在學生 卒業生

フリガナ		学部	小学部 中学部 高等部
氏名 (卒業時)		学年・組	年 組
生年月日	大正 平成 年 月 日 昭和 令和	卒業(見込) 年月	大正 平成 年 月 (期生) 昭和 令和
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業時の 在籍学級	年 組

3. 必要な証明書

在学 証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	通学 証明書	在舎 証明書	別居監護 申立書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)					
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 自動車税の減免 <input type="checkbox"/> その他 ()												

※通学証明書申請のみ 自家用車利用区間 () から () まで自家用車で送迎

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考				領収書番号	号	